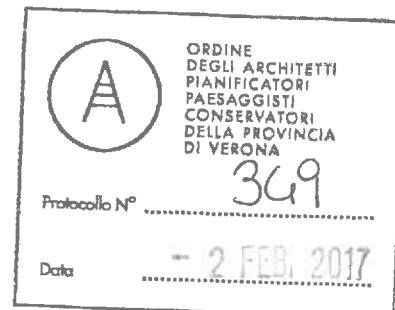




COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, DEL D.LGS. 267/2000, CAT. D3, "CAPO SETTORE DEI SERVIZI TECNICI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E CONTROLLI INTERNI

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000
- l'art. 33 bis del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della G.C. n. 33 del 12.07.2011;
- in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 162 del 28/12/2016 e della determinazione esecutiva n. 13 del 27/01/2017,

RENDE NOTO

che il Comune di Bovolone intende procedere ad una selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Capo Settore dei Servizi Tecnici con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra.

A) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico comporta la responsabilità di coordinare e dirigere i Servizi dell'Area Tecnica del Comune.

L'incaricato eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore.

Alla figura del "Capo settore dei Servizi Tecnici" indicativamente spettano le funzioni di seguito riportate:

- progettazione, realizzazione opere pubbliche, direzione lavori e R.U.P.;
- realizzazione di interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico normativo del patrimonio edilizio dell'ente;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e delle infrastrutture, parchi aree pubbliche ed arredo urbano;
- redazione del programma triennale opere pubbliche e programma annuale;
- pianificazione territoriale/urbanistica e mobilità;
- edilizia pubblica e privata;
- tutela dell'Ambiente e sostenibilità;
- elaborazione e verifica degli strumenti di programmazione relativi ai servizi di competenza.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

L'incarico riguarda altresì tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti; in particolare l'incaricato: risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; adotta, nell'esercizio delle sue funzioni, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza.

Altre e specifiche funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato, ai sensi delle norme vigenti.

Alla figura in questione saranno applicate:

- le norme del CCNL - comparto Regioni e Autonomie Locali
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile
- le norme previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bovolone

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Bovolone con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

B) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

1) REQUISITI GENERALI

a) essere:

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

c) Iscrizione nelle liste elettorali;

d) Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

f) Possesso della patente di guida categoria B;

g) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni

2) REQUISITI SPECIFICI

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile - Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile- Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

3) REQUISITI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

4) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per accedere alla procedura selettiva il candidato dovrà alternativamente:

- essere o essere stato per un periodo non inferiore a 6 anni dipendente di un Ente del comparto Regioni/Enti locali con inquadramento a funzionario di almeno categoria C a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa;
- essere o essere stato per un periodo non inferiore a 3 anni dipendente di un Ente del comparto Regioni/Enti locali con inquadramento a dirigente o funzionario di almeno categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa;
- avere esperienza di lavoro maturata per almeno 3 anni in posizioni direttive o dirigenziali in organismi ed enti pubblici o aziende pubbliche, equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare.

C) INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs.n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

D) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa, oltre che per risultati inadeguati, per sopravvenute cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

E) TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali categoria D3 e la retribuzione di posizione sarà corrispondente al valore economico riconosciuto alla posizione che il soggetto è chiamato a dirigere.

E' fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato della Giunta, un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

F) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

- 1 - il proprio curriculum formativo e professionale;
- 2 - la fotocopia di un documento di identità.

Il curriculum dovrà essere debitamente firmato in quanto deve essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato.

La domanda, indirizzata al Comune di Bovolone, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone - piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (VR);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.bovolone.gov.it** (la domanda e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata) Si precisa che l'invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno alla regolarizzazione richiesta entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

G) TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 16 febbraio 2017**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni. Al fine del rispetto della scadenza non fa fede la data del timbro postale, ma quella di ricezione. Pertanto le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro il termine indicato.

H) MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande sono esaminate da una commissione tecnica costituita con specifico separato provvedimento, che, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati (massimo n. 3) da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula presentati, tenendo conto dell'esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico. I candidati, il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alle professionalità richieste per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro di quanto dichiarato nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esito della sopra precisata istruttoria verrà comunicato al Sindaco, il quale sulla base della rosa dei candidati elaborata dalla Commissione, individua il candidato oggetto del conferimento d'incarico ed emette il decreto di nomina; può in ogni caso riservarsi di non dare alcun seguito alla selezione.

Al decreto di nomina ed alla conseguente adozione di impegno di spesa, farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto individuato, prima della stipula del contratto di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto, salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

I) PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Bovolone garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

L) INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, il Comune di Bovolone in qualità di Titolare del trattamento, tratta i suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso, ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ecc.) sono quelli definiti dall'art. 4 lettera d) e dall'art. 26 del D.Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 lettera e) e dall'art. 27 del D.Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati liberamente forniti esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti



COMUNE DI BOVOLONE

Provincia di Verona

cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali é facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bovolone (VR) Tel . 045.6995223 - 231 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Bovolone, lì 27/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Umberto Rebotti

Comune di Bovolone - prot. n. 2266 del 30-01-2017 - partenza -

Al Comune di Bovolone
Piazza Scipioni, 1
37051 BOVOLONE

_____ l _____ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di (____) il _____
codice fiscale _____ residente in _____
cap. _____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____
PEC _____
e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____
Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso finalizzato al conferimento di un incarico ex art. 110, del D.Lgs 267/2000, in relazione ai servizi dell'Area Tecnica del Comune.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA*

paragrafo B) sottoparagrafo 1) REQUISITI GENERALI dell'avviso

- ☐ Di essere in possesso della cittadinanza italiana o dello stato _____ membro della UE
- ☐ Di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- ☐ Di essere cittadino/a di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- ☐ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____
- ☐ Di essere idoneo fisicamente all'attività da svolgere senza riserve o prescrizioni

* **BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti e COMPLETARE ove necessario**

☐ (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione nei confronti del servizio di leva _____

☐ Di essere in possesso della patente categoria B (n. _____ valida fino al _____)

☐ Di non avere riportato condanne penali

☐ Di avere riportato le seguenti condanne penali che non impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione _____

☐ Di non essere stato dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni

per i cittadini non italiani

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani

paragrafo B) sottoparagrafo 2) REQUISITI SPECIFICI dell'avviso

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso
l'Università _____ di _____ nell'anno
accademico _____ durata del corso di studi anni _____, appartenente alla classe
_____, afferente all'area _____

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia

☐ che il proprio titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo
_____ con _____ decreto _____ di
_____, n. _____.

☐ di avere richiesto l'equipollenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____

paragrafo B) sottoparagrafo 3) REQUISITI PROFESSIONALI dell'avviso

☐ Di avere l'abilitazione alla professione di _____ conseguita in
data _____

paragrafo B) sottoparagrafo 4) ESPERIENZE PROFESSIONALI dell'avviso

☐ essere o essere stato per un periodo non inferiore a 6 anni dipendente di un ente del comparto Regioni/Enti Locali con inquadramento a funzionario di almeno categoria C a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa, come di seguito specificato:

amministrazione _____
 profilo professionale _____
 Ufficio/Servizio _____
 periodo dal _____ al _____
 mansioni _____

☐ essere o essere stato per un periodo non inferiore a 3 anni dipendente di un ente del comparto Regioni/Enti Locali con inquadramento a dirigente o funzionario di almeno categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa, come di seguito specificato:

amministrazione _____
 profilo professionale _____
 Ufficio/Servizio _____
 periodo dal _____ al _____
 mansioni _____

☐ avere esperienza di lavoro maturata per almeno 3 anni in posizioni direttive o dirigenziali in organismi ed enti pubblici o aziende pubbliche, equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, come di seguito specificato:

organismo/ente/azienda pubblica _____
 profilo professionale _____
 Ufficio/Servizio _____
 periodo dal _____ al _____
 mansioni _____

paragrafo C dell'avviso

di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

DICHIARA inoltre di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dall'avviso e autorizza il Comune di Bovolone ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione e di essere a conoscenza che i dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo e che in qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto

eventuale

- fotocopia certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;

_____ lì _____

_____ firma per esteso